

Factura

JORGE LUIS, GUANCHÉ GARCÍA

Nit Emisor: 67014518

JORGE LUIS GUANCHE GARCIA

CASERIO SAN JUAN AGRICULTORES UNIDOS 60 zona 0, El Chal,

PETEN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9ACEB28D-DF58-4E1C-AE64-06B96841FCCB

Serie: 9ACEB28D Número de DTE: 3747106332

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 10:31:39

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:31:39

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|------------------------------|----------------|------------------------|-----------|------------------|
| 1 | Servicio | 1 | Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-239 Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-29- 2024. | 15,000.00 | 0.00 | 0.00 | 15,000.00 | IVA 1,607.142857 |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 15,000.00 | IVA 1,607.142857 |

CANCELADO

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 9ACEB28D, número de DTE 3747106332 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Jorge Luis Guanché García, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-239 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-29-2024. Conste. Petén, 31 de agosto de 2024.

(f)

Jorge Luis Guanché García
DPI: 2498-64827-1712



(f)

Ing. Mynor Adelbi Méndez López
Jefe Departamental
MAGA-PETEN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 11:04:37



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--|----------------------------|
| NIT | 67014518 |
| NOMBRE | JORGE LUIS, GUANCHÉ GARCÍA |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722531876226

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 11:04 AM

Detalle de Documentos

| | |
|------------------------------|--|
| Tipo Documento: | FEL |
| Fecha Emisión: | 31/08/2024 10:31:39 |
| Emisor: | 67014518 |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. |
| Establecimiento: | JORGE LUIS GUANCHE GARCIA |
| Receptor: | 112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER- |
| Monto Total: | GTQ GTQ 15000.000000 |
| No. de Acceso: | 0 |
| Autorización: | 9ACEB28D-DF58-4E1C-AE64-06B96841FCCB |
| Serie: | 9ACEB28D |
| Número del DTE: | 3747106332 |
| Acuse de recibido: | FCID202420240801T10:31:4006:009ACEB28DDF584E1CAE6406B96841FCCB |
| Fecha de la consulta: | 01/08/2024 11:04:11 |
| Estado: | Activo |

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|--|------------------------|----------------------------------|
| No. Contrato Administrativo | | 2024-210-1-3-239 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-210-29-2024 |
| Tipo de Servicios: | | Profesionales |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Jorge Luis Guanché García |
| Plazo de contratación: | Del: 03/01/2024 | Al: 31/08/2024 |
| Periodo de este informe: | Del: 01/08/2024 | Al: 31/08/2024 |
| Monto a pagar: Quince mil quetzales exactos. | | Q.15,000.00 |
| Prestados en: | | Sede Departamental Petén |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|---|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1. Apoyo profesional al Jefe Departamental con la ejecución de las políticas de Desarrollo Agropecuario, Forestal e Hidrobiológico. | Apoyé en la coordinación de la logística e implementación del evento de celebración del Día del maíz, así como con la elaboración del plan de actividades a través de agenda, así como temas a tratar para capacitar a los agricultores y alumnos, para que vean la importancia del grano de maíz. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé con la coordinación de gestión de la logística de búsqueda de recursos para el montaje de la MTA de Petén, realizando coordinación con AMKA, cooperación Italiana presente en el departamento y así mejorar las metas propuestas encaminadas a mejorar las medidas anticipatorias a los agricultores de peten. | 100% | Finalizado |
| 2. Apoyo profesional al Jefe Departamental con los planes operativos de la Sede Departamental. | Apoyé al Jefe Departamental con la logística y planificación del evento del evento de Feria del agricultor, en el cual los productores del departamento llevan sus productos y los ofertan, generando una dinámica de compra y venta de productos de AF, y dando a conocer la producción que | 100 % | Finalizado |

| | | | |
|--|--|-------|------------|
| | <p>cada uno tiene, generando una ventana de mercado.</p> <p>Apoyé con la consolidación de informe final de ventas de la cuarta entrega, cuarto desembolso así como listado de proveedores activos y matriz de ventas total.</p> | | |
| 3. Apoyo profesional con la Logística de los eventos realizados por La Sede Departamental. | <p>Apoye con la planificación y logística de la segunda Ronda de MTA, del departamento de Petén, así como con la elaboración de Agenda y temas de interés a tratar en el departamento, para transmitir la perspectiva climática de ASO.</p> | 100 % | Finalizado |
| 4. Apoyo profesional con los informes de Avance de Memoria. | <p>Apoyé con los informes detallados solicitados por la Jefatura Departamental, sobre el avance de actividades desarrolladas en el departamento y socialización de la información con los equipos de extensión rural del departamento.</p> | 100 % | Finalizado |
| 5. Apoyo profesional al Jefe Departamental en las Reuniones Nacionales e Internacionales técnicamente en temas de la Sede Departamental. | <p>Apoye con la participación en los talleres realizados en las tres Zonas del departamento de Petén, tomando en cuenta a los 14 municipios, en la ruta de abordaje del Diseño Selección y elaboración de los menús departamentales, tomando en cuenta los productos locales para tener la pertinencia de los productos producidos en el departamento.</p> | 100 % | Finalizado |
| 6. Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental. | <p>Apoye en la coordinación de los productores de tilapia del departamento; para abrirles un espacio para que fuera presentado el menú escolar a base de carne de tilapia, elaborado con croquetas y longanizas de carne de tilapia, un menú rico en fosforo.</p> <p>Apoyé con la elaboración de informes y oficios de la sede</p> | 100% | Finalizado |

| | | | |
|--|--|------|------------|
| | departamental sobre temas de la Sede departamental. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé con las visitas de campo a productores para verificar la producción de cada uno para ofertar a las escuelas, así como, visitas de entregas de productos de AF. | 100% | Finalizado |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F) 

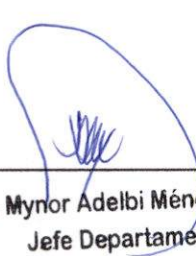
Jorge Luis Guanché García

DPI: 2498-64827-1712

Celular: 57175385

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F)


Ing. Mynor Adelbi Méndez López
Jefe Departamental
MAGA-PETEN





COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F

No. 81588

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la) :

Ingeniero/a Agrónomo (a)

Jorge Luis Guanché García

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

5804

Fecha de colegiación: 16 de marzo de 2015

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:)

Diciembre 2024

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.

A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

Guatemala\Peten, 08/11/2023 02:41:08 p.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por: **Grijalva, Dayri(Peten07)**



Ing. For. Mario Martinez Herrera

Secretario de Junta Directiva

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | | |
|---|------------------------|---------------------------|--|
| No. Contrato Administrativo | | 2024-210-1-3-239 | |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-210-29-2024 | |
| Tipo de Servicios: | | Profesionales | |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Jorge Luis Guanché García | |
| Plazo de contratación: | Del: 03/01/2024 | Al: 31/08/2024 | |
| Periodo de este informe: | Del: 03/01/2024 | Al: 31/08/2024 | |
| Monto a pagar: CIENTO DIECINUEVE MIL TREINTA Y DOS QUETZALES CON 26/100. | | Q.119,032.26 | |
| Prestados en: | | Sede Departamental Petén | |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|---|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Apoyo profesional al Jefe Departamental con la ejecución de las políticas de Desarrollo Agropecuario, Forestal e Hidrobiológico. | Apoyé al Jefe departamental con la presentación de inducción a extensionistas de MAGA, así como también la presentación de los resultados del año 2023 e inicio del 2024, cumplimiento de meta en ventas y el apoyo para este año en el proceso de producción. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé al Jefe Departamental con la participación de las reuniones para la elaboración del modelo para trabajar en la Zona de Adyacencia y Valle del Polochic, aportes sobre el fortalecimiento de los equipos de extensión, recopilación de información en las comunidades objetivo, clasificación de las familias según diagnóstico realizado, etc. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé al Jefe departamental con la representación en las reuniones de coordinación, del proyecto Relive, en coordinación con FAO, dirigido a los municipios de la zona sur de Petén, San Luis, Poptún y Dolores, el cual está enfocado al fortalecimiento y apoyo de pequeño productores y la implementación de sistemas agroforestales en la zona de adyacencia y comunidades de los tres municipios beneficiados fuera de la zona de adyacencia. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|--|--|-------|------------|
| | Apoyé en la reunión de coordinación, con MINEDUC, SESAN, SALUD, MAGA, en la presentación de precios de mercado departamentales, esto con el fin de tomar en cuenta para el ciclo escolar 2025, en la elaboración de las propuestas de menú. | 100% | Finalizado |
| 2) Apoyo profesional al Jefe Departamental con los planes operativos de la Sede Departamental. | Apoyé al jefe departamental con la logística, coordinación y desarrollo del taller de capacitación sobre el avance alcanzado en el año 2023 y los retos del 2024 a los proveedores representantes del PAE, en el departamento, actualmente 106 proveedores acreditados. | 100 % | Finalizado |
| | Apoyé al Jefe departamental con los talleres sobre el proceso de identificación de posibles productores potenciales, para vincularlos al programa de alimentación Escolar 16-2017, año 2024 y así fortalecer la red de productores del departamento. | 100% | Finalizado |
| 3) Apoyo profesional con la Logística de los eventos realizados por La Sede Departamental. | Apoyé al jefe departamental con la coordinación y ejecución del seguimiento y evaluación del programa PAE, en el año 2024, retos y desafíos a cumplir, entrando en la modalidad de Menú escolar y el abordaje en base a ventas por parte de los proveedores que surten a las escuelas del departamento de Petén. | 100 % | Finalizado |
| | Apoyé con la logística, convocatoria y elaboración de agenda para la primera reunión del Consejo de Coordinación agrícola y pecuario departamental, así como la elaboración de memoria de los temas tratados, para la preparación del informe del evento y envío a la subdirección que corresponde. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé con la realización de la tercera reunión de COAPED, logística y elaboración del | 100% | Finalizado |

| | | | |
|--|--|-------|------------|
| | informe de memoria de la reunión, en el departamento de Petén, listados de participantes, convocatorias previas al evento y realización de la agenda a tratar con todos los actores presentes. | | |
| 4) Apoyo profesional con los informes de Avance de Memoria. | Apoyé al jefe departamental en el análisis e inicio del cumplimiento del POA, departamental basándose en los productos y subproductos y acciones implementadas en las agencias de extensión rural, siguiendo con la implementación del sistema de recopilación de datos para la toma de decisiones. | 100 % | Finalizado |
| | Apoyé con el informe de memoria de la reunión de COAPED, esto con el fin de coordinar acciones para el cumplimiento de las metas establecidas en los POA's de las Direcciones de viceministerio, también las coordinaciones estratégicas de Extensión rural para cumplir con las metas plasmadas en el POA Anual de la Dicorer en el departamento. | 100% | Finalizado |
| 5) Apoyo profesional al Jefe Departamental en las Reuniones Nacionales e Internacionales técnicamente en temas de la Sede Departamental. | Apoyé al Jefe Departamental con la representación en reuniones departamentales de MINEDUC, para tratar temas relacionados a la ejecución del programa PAE, en el departamento. | 100 % | Finalizado |
| | Apoyé en las reuniones de coordinación con ministerio de educación para vincular a los productores y fomentar la red departamental, para que estos puedan vender sus productos a las OPF, (organizaciones de Padres de Familia), teniendo un mercado seguro a través del PAE, (Programa de Alimentación Escolar). | 100 % | Finalizado |
| | Apoyé con capacitación sobre mercados con información asimétrica, enfocado a las familias de los grupos CADER, con el fin de fortalecer capacidades a las 22 coordinadoras de HR, del país y 14 del departamento de Petén, de manera virtual. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|--|---|------|------------|
| 6) Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental. | Apoyé con la recopilación de información técnica enfocada a mejorar los procesos y fortalecer capacidades en extensionistas en entorno al PAE. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé al Jefe departamental y Coordinador de Extensión con la socialización a las 14 agencias de extensión, de la propuesta realizada por el equipo profesional dirigido a la ZA y Valle del Polochic, basándose en los objetivos y componentes para mejorar la calidad de vida de las familias en condiciones vulnerables. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé con cinco Capacitaciones dirigidas a Técnicos de servicio de apoyo del Mineduc y Extensionistas, así como productores representantes de la Red de comercialización de agricultura familiar de Petén, sobre Mercados con Asimetría, estudio de Mercado, calendarización de siembra y cosecha. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en la coordinación con visan para la capacitación de huertos pedagógicos, en escuelas de los 14 municipios del departamento de Petén. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé con la consolidación de información de ventas del tercer desembolso, tercera entrega de alimentación escolar, carga y elaboración del informe final. | 100% | Finalizado |

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró participar en 3 reuniones de coordinación con FAO, para dar cumplimiento al proyecto que se está ejecutando en la zona Sur del departamento, Relive-Reciclisma, con esto se crearon modelos de abordaje, se vincularon actores locales y se sacaron listados de beneficiarios para el proyecto en los municipios de San Luis, Poptún y Dolores.

Se logró avances en el programa PAE a la tercera entrega, sobre ventas, teniendo un total en el departamento de Peten de Q.7, 103,578.91 que los agricultores de AF han vendido a la Tercera entrega de alimentos, también se beneficiaron un total de 35 representantes de red de productores directos y 525 agricultores indirectos del departamento de Petén.

Se logró realizar 42 consolidaciones de información de ventas de los 14 municipios del departamento, carga de ventas al sistema drive en línea y verificación de la información recopilada a nivel de campo.

Se Logró realizar la primera reunión de MTA del Departamento de Petén, realizando logística y convocatorias a los diferentes Sectores del departamento, así como la presentación de la perspectiva climática a 55 personas representantes de los actores locales y representantes de productores y 14 extensionistas EDAR, así como la elaboración del boletín agroclimático de peten para la perspectiva MJJ, beneficiando por medio de grupos de trabajo a representantes de las redes de productores y representantes de los actores locales y sectores productivos.

Se logró impartir 8 capacitaciones dirigidas a proveedores del PAE, sobre fomento de redes de comercialización de Agricultura familiar y mercados con información asimétrica, esto realizándose en las tres zonas del departamento, beneficiando a 60 productores.

Se logró capacitar en línea a 22 coordinadoras de HR del país y 14 del departamento de Petén, sobre fortalecimiento de capacidades a núcleos familiares, para mejorar ingresos a nivel de traspaso utilizando metodología SHEP.

Se logró apoyar con la coordinación y logística de 3 reuniones de COAPED, con el fin de articular con los actores locales del departamento, Instituciones, Entidad privada, ONG´s, y equipos de trabajo de las unidades de MAGA.

Se logró capacitar a 120 personas, sobre marco legal de los menús escolares y productos con pertinencia cultural, diseño de menú escolares, utilizando productos locales provenientes de la AF, dirigido a los equipos de las coordinaciones municipales de alimentación escolar, del departamento de Petén.

Se logró cubrir la ruta de abordaje para el diseño y elaboración de menú para el ciclo escolar 2025, con el equipo técnico municipal y departamental, OPF´s y Directores de los establecimientos seleccionados en total 125 menús departamental para elegir 15 del departamento.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F) 

Jorge Luis Guanché García
DPI: 2498 64827 1712
Celular: 57175385

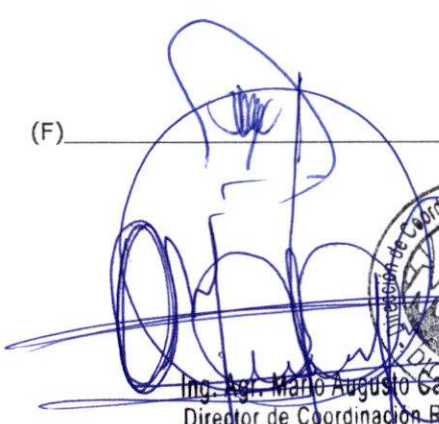
Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (F)


M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(F)


Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

